

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
г.Чебоксары

ПРИКАЗ

19.01.2017 г.

№ 18-осн.

В целях дальнейшего развития информационных технологий, повышения доступности и качества оказываемой медицинской помощи прикрепленному населению, информационной поддержки отделений и подразделений больницы, эффективного взаимодействия между ними, повышения информированности населения в вопросах ведения здорового образа жизни и профилактики заболеваний, проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, выполнения приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации №956-н от 30.12.2014 года п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об официальном web-сайте БУ «Центральная городская больница», доменное имя - www.cheb-cgb.med.cap.ru (приложение №1 к приказу).

2. Утвердить Структуру сайта (приложение №1 к Положению об официальном сайте).

3. Утвердить Регламент подготовки и размещения на сайте и в сети Интернет информационных материалов (приложение №2 к положению об официальном сайте).

4. Ответственность за техническое состояние официального сайта больницы и организацию работ по его поддержке и развитию возложить на специалиста по работе с общественностью Степанову О.А.

5. Ответственность за непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, возлагается на заведующую отделением медицинской профилактики Григорьеву Н.А.

6. Ответственность за выполнение карточек врачей, в том числе вновь принятых и уволенных, за достоверность указанных данных возложить на начальника отдела кадров Короткову Е.Г.

Начальнику отдела кадров Коротковой Е.Г. завести Журнал регистрации согласия врачебного персонала на обработку и публикацию персональных данных на сайте БУ «Центральная городская больница» и на Медицинском портале Чувашской Республики.

7. Ответственность за предоставление информации по каждому разделу (подразделу) сайта и его информационное наполнение возложить на заведующих отделениями по своим направлениям:

- гастроэнтерологическое отделение - Андреева А.Е.,
- кардиологическое отделение - Настина Е.А.,
- неврологическое отделение - Шарова Н.Н.,
- пульмонологическое отделение - Александрова Г.А.,
- терапевтическое отделение - Зимина О.В.,
- паллиативное отделение - Захарова З.А.,
- женская консультация - Куприна М.П.,
- ООВП№1 — Майорова Т.Л.,
- ООВП№2 - Григорьева Е.Ю.,
- ООВП№3 - и.о.Авдеева Н.И.,
- поликлиника п.Н.Лапсары - Егорова Т.А.,
- ОВОП №4 - Новикова Г.А.,
- терапевтическое отделение №2 – Егорова Т.А.,
- отделение платных услуг - Сорокина Р.Н.,
- терапевтическое отделение №1 - Ведина О.К.,

- хирургическое отделение - и.о. Егоров Ю.А.,
- отделение восстановительного лечения - Волкова К.М.,
- отделение функциональной диагностики - Стрункова А.Г.,
- рентгеновское отделение – Артемьева С.Г.,
- эндоскопическое отделение - Чупахина И.В.
- отделение ультразвуковой диагностики - Егоров С.Н.
- отделение медицинской профилактики - Григорьева Н.А.

8. Общая координация работ по Сайту и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта возлагается на заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе Бесчастнову М.Н.

9. Считать утратившим силу приказ БУ «Центральная городская больница» МЗ ЧР от 22.01.16 года №30-осн.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.П.Ефимова

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном web-сайте БУ «Центральная городская больница»
www.cheb-cgb.med.cap.ru

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об официальном web-сайте БУ «Центральная городская больница» (далее - Положение и Сайт) определяет статус, структуру сайта, порядок размещения на сайте информационных материалов, образующих информационные ресурсы БУ «Центральная городская больница» (далее - ЛПУ), а также права и обязанности лиц, осуществляющих его информационное наполнение.
- 1.2. На сайте размещается официальная информация об основных сферах деятельности больницы (медицинская, образовательная, научная, общественная); о событиях, происходящих в ЛПУ.
- 1.3. Задачи Сайта:
 - предоставление информации об оказываемых в БУ «Центральная городская больница» медицинских услугах;
 - создание целостного позитивного представления об учреждении;
 - объективное и оперативное информирование врачей, сотрудников, пациентов и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности больницы;
 - решение задач, поставленных перед БУ «Центральная городская больница», с использованием современных информационных технологий;
 - осуществление обмена информацией между подразделениями больницы.
- 1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом БУ «Центральная городская больница», настоящим Положением, Приложениями к Положению, приказами и распоряжениями главного врача.
- 1.5. Настоящее Положение утверждается приказом главного врача и действует до его отмены или принятия нового Положения.
- 1.6. Изменения в Положении могут вноситься по рекомендации отдела информационных технологий, отдела организационно-методической работы, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание Сайта.
- 1.7. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайте, должны соответствовать действующему законодательству и требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.
- 1.8. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов жизни и деятельности всех структурных подразделений учреждения и его врачей, сотрудников, пациентов.
- 1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат больнице при условии, что иное не установлено соответствующими документами.
- 1.10. Информационные ресурсы Сайта являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными документами.
- 1.11. При перепечатке материалов с сайта ссылка на него обязательна.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЮ САЙТА

- 2.1. Информационное наполнение Сайта осуществляется объединенными усилиями всех структурных подразделений учреждения.
- 2.2. Структура сайта - перечень основных информационных ресурсов (разделов и подразделов) утверждается приказом главного врача ЛПУ и приведен в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 2.3. Ответственность за достоверность информации по главным направлениям деятельности БУ «Центральная городская больница» и своевременное ее представление для размещения на Сайте несет заведующий отделением медицинской профилактики.
- 2.4. Ответственность за предоставление и редактирование несет специалист по работе с общественностью.
- 2.5. По каждому разделу (подразделу) сайта руководителями структурных подразделений назначаются лица, ответственные за предоставление информации для размещения на сайте, контролирующие его информационное наполнение и текущие изменения.
- 2.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечение ее целостности и доступности возлагается на специалиста по работе с общественностью, который назначается приказом главного врача.
- 2.7. Редактором сайта является специалист по работе с общественностью. Ответственные в структурных подразделениях направляют материалы специалисту по работе с общественностью, который при необходимости осуществляет редактирование текстов.
- 2.8. Внесение изменений в информационное содержание разделов (подразделов) Сайта производится по согласованию с руководителями структурных подразделений.
- 2.9. Руководители структурных подразделений больницы, специалист по работе с общественностью могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам(подразделам), оформленные в виде служебной записки, на имя заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе.
- 2.10. Текущие изменения структуры сайта осуществляет специалист по работе с общественностью по согласованию с заместителем главного врача. Изменения концептуального характера согласовываются с главным врачом БУ «Центральная городская больница».

3.РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТ

- 3.1. Настоящее Положение регламентирует порядок размещения информации на официальном сайте ЛПУ, определяет права и обязанности руководителя структурных подразделений ЛПУ, ответственных за предоставление и размещение информации.
- 3.2. Регламент сайта- перечень основных информационных ресурсов, перечень подразделений и должностных лиц, ответственных за обязательное предоставление информации для размещения на сайте ЛПУ, а также сроки предоставления и обновления информации - утверждается приказом главного врача больницы и приведен в Приложении №2 к настоящему Положению.
- 3.3. Размещение рекламно- коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с главным врачом БУ «Центральная городская больница». Условия размещения такой информации регламентируется специальным договором.
- 3.4. Информация для размещения на Сайт может быть предоставлена любым структурным подразделением, врачом или сотрудником учреждения по согласованию с главным врачом, заместителем главного врача.
- 3.5. Каждое структурное подразделение обязано предоставлять обновленную информацию о специфике функционирования отделения и предоставлении медицинских услуг в своем подразделении не реже одного раза в квартал. Информацию в раздел «Новости» - по мере происходящих событий, но не реже чем два раза в месяц. Ответственность за

своевременную подачу материалов для размещения на Сайте и содержание информации являются руководители структурных подразделений.

3.6. Информации для редактирования текстов подается специалисту по работе с общественностью или заведующему отделением медицинской профилактики с помощью локальной сети больницы, электронной почты или на USB-flash носителях, а также дублируется на бумажном носителе, заверенное подписью, с указанием информации об авторе.

3.7. Информация для размещения на сайте может быть представлена специалисту по работе с общественностью с помощью локальной вычислительной сети, электронной почты или на USB-flash носителях.

3.8. Полученные специалистом материалы регистрируются в «Журнале учета документов, предоставленных для размещения на сайте ЛПУ».

3.9. Новостные материалы, не содержащие большого количества фотографий, объявления о конференциях в больнице, анонсы предстоящих мероприятий размещаются в течение одного рабочего дня. Объемная информация заносится в план-график выполнения работ. Срочное (внеочередное) размещение информации производится при наличии письменного обоснования необходимости срочного размещения и по согласованию со специалистом по работе с общественностью.

3.10. Передаваемые для размещения на сайт новостные материалы должны иметь следующую структуру:

- фото, рисунок, эмблема мероприятия;
- новость (формат файла-doc);
- две папки с фотографиями к статье (формат фотографий-* .jpeg, * .tif).

Папка №1 содержит фотографии для обязательного размещения в тексте статьи, папка №2 содержит все фотографии с мероприятиями.

3.11. Специалист оставляет за собой право принятия решения о не размещении предоставленных фотоматериалов с учетом их качества и официально-делового стиля.

3.12. Поправки в размещенную на сайте информацию вносятся специалистом по работе с общественностью при наличии обращения автора материала с резолюцией руководителя соответствующего структурного подразделения на бумажном носителе и электронного и бумажного варианта исправленного материала.

3.13. Ответственность за содержание информации, размещение на сайте, несет автор материала. Ответственность за соответствие информации, предоставленной автором, и информации, размещенной на сайте, несет специалист по работе с общественностью, назначенной главным врачом.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

4.1. Ответственность за достоверность информации по направлениям деятельности учреждения и своевременность ее размещения на Сайте несет специалист по работе с общественностью.

4.2. Ответственность за достоверность информации по работе структурного подразделения больницы и своевременность ее размещения на Сайте несут руководители структурных подразделений:

- гастроэнтерологическое отделение - Андреева А.Е.,
- кардиологическое отделение - Настина Е.А.,
- неврологическое отделение- Шарова Н.Н.,
- пульмонологическое отделение - Александрова Г.А.,
- терапевтическое отделение - Зимина О.В.,
- паллиативное отделение - Захарова З.А.,
- женская консультация — Куприна М.П.,
- ООВП№1 - Майорова Т.Л.,
- ООВП№2 - Григорьева Е.Ю.,
- ООВП№3 — и.о.Авдеева Н.И.,

- поликлиника п.Н.Лапсары — Егорова Т.А.,
- ООВП №4 - Новикова Г.А.,
- терапевтическое отделение №2 – Егорова Т.А.,
- отделение платных услуг — Сорокина Р.Н.
- терапевтическое отделение №1 - Ведина О.К.,
- хирургическое отделение - и.о.Егоров Ю.А.,
- отделение восстановительного лечения - Волкова К.М.,
- отделение функциональной диагностики - Стрункова А.Г.,
- рентгеновское отделение – Артемьева С.Г.,
- эндоскопическое отделение — Чупахина М.В.

4.3. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правок размещения на Сайте материалов несет заведующий отделением медицинской профилактики.

4.4. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет специалист по работе с общественностью, который обеспечивает:

- своевременность размещения предоставляемой информации;
- выполнение необходимых программно-технических мероприятий по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

5.КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ

5.1. Контроль за исполнением обязанностей ответственных лиц возлагается на руководителей подразделений.

5.2. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на заместителя главного врача по амбулаторно-поликлинической работе.

Приложение №2
к Положению об официальном web-сайте
БУ «Центральная городская больница»

РЕГЛАМЕНТ

подготовки и размещения на сайте www.cheb-cgb.med.cap.ru в сети Интернет сведений о
деятельности БУ «Центральная городская больница»

№ п/п	Раздел сайта	Описание информационного ресурса	Ответственные за предоставление информации	Порядок размещения информации
Левое меню				
1	О нас	Информация о больнице, история, лицензии, фотогалерея, факты о достижениях коллектива ЛПУ. Дни приема руководителя	Специалист по работе с общественностью	По факту изменений
2	Как нас найти	Контактная информация, местоположение на карте города	Специалист по работе с общественностью	По факту изменений в течение 1 дня
3	Контакты	Контактная информация для связи	Специалист по работе с общественностью	По факту изменений в течение 1 дня
4	Все врачи	Список врачей больницы, общая информация о врачах. Удаление уволенных и внесение в базу данных вновь принятых на работу	Отдел кадров	По факту изменений в течение 1 дня после издания приказа
5	Структура	Информация о структурных подразделениях больницы	Заведующий отд.медицинской профилактики	По факту изменений в течение 3 дней
6	Расписание работы	Информация о графике приема врачей, расписание работы диагностической лаборатории, расписание работы отделений функциональной диагностики, расписание работы специализированных Центров, расписание работы школ здоровья	Зам.главного врача по поликлинике	По факту изменений в течение 1 дня

7	Перечень медицинских услуг	Информация о медицинских услугах, предоставляемых в больнице	Зам.главного врача по поликлинике	По факту изменений в течение 1 дня
8	Прайс-лист	Таблица с расценками по всем оказываемым услугам	Главный бухгалтер	По факту изменений в течение 1 дня после издания приказа
9	Пребывание в ЛПУ	Информация о порядке госпитализации, пребывании в ЛПУ, распорядок дня, правила посещения, передачи продуктов	Зам.главного врача по медицинской части	По факту изменений в течение 1 дня
10	Информатизация	Информация о внедрении информационных технологий в ЛПУ	Заместители главного врача по поликлинике и медицинской части	По мере обновления не реже 1 раза в полгода
11	Наука в здравоохранении	Список конференций, проводимых в ЛПУ. Список конференций, в которых принимали участие сотрудники ЛПУ. Список публикаций сотрудников. Список интересных публикаций по теме специализации ЛПУ	Заместители главного врача по поликлинике и медицинской части	По факту появления информации
12	Вопросы-ответы	Ответы на вопросы пациентов, обращающихся на сайт больницы	Специалист по связям с общественностью	По факту поступлений вопросов в течение 3 дней
13	Архив событий	Архив всех баннеров ЛПУ по годам и месяцам	Специалист по работе с общественностью	Автоматическое перемещение баннера в архив по окончании срока
14	Вакансии	Перечень вакансий	Отдел кадров	По факту изменений, не менее 1 раза в месяц
15	Антикоррупционная политика	Положение о антикоррупционной политике в учреждении	Заместители главного врача	Превентивные мероприятия по предупреждению коррупции, не реже 1 раза в 0,5 года
16	Диспансеризация	Текущая и итоговая информация о проведении диспансеризации, графики и иная документация.	Зам.главного врача по поликлинике	По мере обновления, но не реже 1 раза в полгода
17	Дни приема руководителей	График приема главного врача и его заместителей	Главный врач	Прием по утвержденному графику не менее 1 раза в течение 3 дней
18	Ежегодные отчеты БУ «Центральная	Ежегодные отчеты по основным показателям	Заведующий отделением	Ежегодно после проведения совещания по

	городская больница»	работы учреждения и состояния здоровья прикрепленного населения	медицинской профилактики	итогах года не позже 1 марта последующего года
19	Законодательство	Перечень законов, приказов МЗ РФ и МЗ ЧР и БУ «ЦГБ» по теме специализации ЛПУ В случае отсутствия такого - переход на медпортал	Заведующий отделением медицинской профилактики	1. По мере обновления, но не реже 1 раза в полгода 2. автоматическое обновление рубрики медпортала
20	Закупка	План закупок «БУ «Центральная городская больница» на 2017 год	Главный бухгалтер	Ежегодно в начале года
21	Информация для спонсоров	Информация для спонсоров реквизитами учреждения	Главный бухгалтер	Не менее 1 раза в год
22	Информация о доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями	Информация о доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями	Начальник отдела по хозяйственной работе	По мере необходимости
23	Информация о порядке приема претензий по качеству оказания медицинской помощи	Информация о порядке приема претензий по качеству оказания медицинской помощи, контактные телефоны заместителей главного врача по направлениям	Заместители главного врача	По мере необходимости
24	Календарь	1. если свой контент 2. если рубрика с медпортала	Специалист по работе с общественностью	1. еженедельно или ежемесячно на предстоящий период 2. автоматическое обновление рубрики Медпортала
26	Контакты контролирующих органов	Контактные телефоны контролирующих органов	Заместители главного врача	По факту изменений в течение 3 дней
27	Льготное лекарственное обеспечение	Нормативные документы по льготному лекарственному обеспечению	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Ежегодно, по мере изменений нормативных документов в течение 3 дней
28	Маршрутизация пациентов	Утвержденный план маршрутизации пациентов в учреждении по направлениям	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Ежегодно, по мере изменений нормативных документов в течение 3 дней
29	Новые технологии	Информация о	Заместитель	Ежегодно, не реже 1 раза в

		внедрении новых методов диагностики, лечения, внедрения новых технологий	главного врача по медицинской части	полугодие
30	О показателях доступности и качества медицинской помощи	Информация и нормативные документы о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи	Заместители главного врача	Ежегодно, по мере изменений нормативных документов
31	О правилах и сроках госпитализации	Информация О правилах и сроках госпитализации в БУ «Центральная городская больница»	Заместитель главного врача по медицинской части	По мере необходимости
32	Платные услуги	Информация и перечень платных услуг, стоимость	Главный бухгалтер	По мере изменений перечня услуг и стоимости в течение 3 дней
33	Подготовка к исследованиям	Информация о подготовке к исследованиям	Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе	Ежегодно
34	Полезные ссылки	Информация для пациентов и полезные советы по медицинским вопросам	Специалист по связям с общественностью	По мере появления новой информации
35	Приказ об официальном web-сайте учреждения	Утвержденный приказ об официальном web-сайте учреждения	Заведующий отделением медицинской профилактики	По факту появления изменений в течение 3 дней
36	Проект «Вопросы главному врачу»	Контактный телефон руководителя БУ «Центральная городская больница»	Специалист по связям с общественностью	По мере появления новой информации
37	Разрешение конфликтной ситуации	Информация о способах разрешения конфликтной ситуации	Заведующий отделением медицинской профилактики	По факту появления изменений в течение 3 дней
38	Список страховых компаний	Информация о страховых компаниях, с которыми работает БУ «Центральная городская больница»	Главный бухгалтер	По факту появления изменений в течение 3 дней
39	Устав учреждения	Утвержденный Устав БУ «Центральная городская больница»	Юрист	По факту появления изменений в течение 3 дней

40	Партнеры	Информация и список учреждений здравоохранения со ссылками	Заместители главного врача	По факту появления изменений
41	Политика обработки персональных данных	Нормативные документы по политике обработки персональных данных	Юрист	По факту появления изменений в течение 3 дней
42	Отзывы пациентов	Отзывы пациентов о качестве медицинских услуг	Специалист по работе с общественностью	По факту получения отзыва
43	Личные странички врачей		Персональная ответственность	По факту получения вопросов от пациентов
44	Консультация On-line		Специалист по работе с общественностью	По факту получения вопросов от пациентов
Центральное меню				
1	Анонсы мероприятий	План мероприятий ЛПУ на текущий месяц или иной срок	Заведующий отделением медицинской профилактики	Еженедельно или ежемесячно на предстоящий период
2	Новости	Сообщения о произошедших событиях и мероприятиях в ЛПУ	Заведующий отделением медицинской профилактики	В течение 1 дня после окончания мероприятия
3	СМИ о нас	Тексты публикаций в газетах и в Интернет-СМИ о деятельности ЛПУ, сюжеты на телевидении, сюжеты на радио	Заведующий отделением медицинской профилактики	По факту события, в течение 3 дней
4	Мастер-классы	Информация обо всех случаях повышения профессионального мастерства специалистов	Заведующий отделением медицинской профилактики	По факту события, в течение 1 дня
5	Наши гости	Информация о визитах	Заведующий отделением медицинской профилактики	По факту события, в течение 1 дня
6	Конкурсы	1. Список конкурсов, проводимых в ЛПУ в текущем году 2. Переход на Медпортал	Заведующий отделением медицинской профилактики	1. Еженедельно или ежемесячно на предстоящий период 2. Автоматическое обновление рубрики Медпортала 3. В зависимости от контента
7	Блок материалов по здоровому образу жизни с Медпортала			Автоматическое обновление рубрики Медпортала
Правое меню				

1	Телефон регистратуры ЛПУ, справочной	Номера телефонов	Руководитель структурного подразделения. Специалист по работе с общественностью	По факту изменений, не позднее 1 дня
2	Флэш- презентация	Презентационная подборка фотографий	Специалист по работе с общественностью	По факту изменений
3	Электронная регистратура			Автоматическое обновление рубрики Медпортала
4	Школы здоровья	Информация о работе Школ здоровья, иллюстрации	Руководители школ здоровья. Специалист по работе с общественностью	По факту внедрения в течение 7 дней
5	Баннеры по специализации ЛПУ	Информационно-справочный материал, аналитика	Руководители структурных подразделений. Специалист по работе с общественностью	По необходимости, не реже 1 раза в квартал
6	Сменные баннеры ЛПУ	Информационно-справочный материал, аналитика	Руководители структурных подразделений. Специалист по работе с общественностью	По факту события, накануне мероприятия за 7-30 дней
7	Сменные баннеры с сайта МЗ ЧР, МЗ РФ или Медпортала		Специалист по работе с общественностью	По мере необходимости
8	Сменные баннеры с внешних источников		Специалист по работе с общественностью	По мере необходимости

Приложение №1
к Положению об официальном web-сайте
БУ «Центральная городская больница»

Структура сайта БУ «Центральная городская больница», доменное имя www.cheb-cgb.med.cap.ru

Раздел сайта	Левое меню			
1. О нас	1.Обращение главного врача 2. Фотогалерея 3. Вводная информация об ЛПУ			
	2. История ЛПУ (текст, фото)	Информация по годам	Тексты, фото	
	3. Лицензии (тексты, фото)	Вводное предложение- про количество имеющихся в ЛПУ лицензий. Фото в цвете всех лицензий на осуществление деятельности		
	4. Дни приема руководителя ЛПУ	ФИО гл.врача, день недели, время, адрес приема, тел. для справок.		
	5. Наши достижения	Информация о наградах ЛПУ	Текст, фото	
2. Как нас найти	1.Логотип, фото главного здания 2.Схема проезда с картой города 3. Описание маршрутов, № общественного транспорта			
3.Контакты	1.Почтовый адрес ЛПУ, факс, телефоны приемного главного врача, регистратуры, электронный адрес и доменное имя сайта ЛПУ. 2. Телефонный справочник ЛПУ с фотографиями руководителей структурных подразделений	1.Текст, фото в поле страницы 2. Возможность скачать общий список телефонов с номерами (*.doc)		
4. Все врачи	Список врачей ЛПУ в алфавитном порядке	Выборка: Список врачей по нозологиям	Личная карточка врача: ФИО врача, краткая справка о вузе, специальности, местах работы, наличии категории, сертификата, наград, диссертаций, изобретений,	Личная страничка врача в Интернете + гиперссылка на электронную регистратуру, на

			почетных званий и т.п.	его прием
5. Структура	Список всех отделений ЛПУ	1. Контактные телефоны отделения 2. Фотогалерея о жизни отделения 3. Общие сведения об отделении 4. Фото, ФИО заведующего отделением 5. Фото, ФИО старшей медсестры 6. Фото персонала 7. Случаи из практики	Список сотрудников отделения 6.1. фото врачей с подписями (ФИО, специальность, категория, иные регалии), 6.2. коллективная фотография среднего медицинского персонала 7. конкретные случаи из практики – текст, фото, рисунки 8. конкретные советы	
6. Расписание работы	1. Расписание работы учреждения и его структурных подразделений 2. расписание работы диагностической лаборатории 3. расписание работы отделений функциональной диагностики 4. расписание работы специализированных Центров 5. расписание работы Школ здоровья 6. расписание работы врачей			
7. Перечень медицинских услуг	Список медицинских услуг 1. Доврачебная помощь - работы и услуги по специальности акушерское дело; - работы и услуги по специальности диетология; - работы и услуги по специальности лабораторная диагностика; - работы и услуги по специальности лечебное дело; - работы и услуги по специальности	Переход на отделения		

<p>лечебная физкультура; -работы и услуги по специальности медицинский массаж; -работы и услуги по специальности медицинская статистика; -работы и услуги по специальности общая практика; -работы и услуги по специальности операционное дело; -работы и услуги по специальности рентгенология; -работы и услуги по специальности сестринское дело; -работы и услуги по специальности стоматология; -работы и услуги по специальности стоматология ортопедическая; -работы и услуги по специальности стоматология профилактическая; -работы и услуги по специальности физиотерапия; -работы и услуги по специальности функциональная диагностика; -работы и услуги по специальности анестезиология и реаниматология; -работы и услуги по специальности гигиена и санитария; -работы и услуги по специальности лабораторная диагностика; -работы и услуги по специальности лабораторное дело; -работы и услуги по специальности гигиеническое воспитание; -работы и услуги по специальности гистология; -работы и услуги по специальности</p>			
---	--	--	--

	<p>дезинфекционное дело.</p> <p>2. Амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, в том числе в условиях дневного стационара и стационара на дому</p> <p>-работы и услуги по специальности акушерство и гинекология;</p> <p>-работы и услуги по специальности аллергология и иммунология;</p> <p>-работы и услуги по специальности анестезиология и реаниматология;</p> <p>-работы и услуги по специальности гастроэнтерология;</p> <p>-работы и услуги по специальности гериатрия;</p> <p>-работы и услуги по специальности дерматовенерология;</p> <p>-работы и услуги по специальности лечебная физкультура и спортивная медицина;</p> <p>-работы и услуги по специальности инфекционные болезни;</p> <p>-работы и услуги по специальности клиническая лабораторная диагностика;</p> <p>-работы и услуги по специальности кардиология;</p> <p>-работы и услуги по специальности неврология;</p> <p>-работы и услуги по специальности мануальная терапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности рефлексотерапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности общая врачебная практика (семейная медицина);</p>			
--	--	--	--	--

<p>-работы и услуги по специальности отоларингология;</p> <p>-работы и услуги по специальности офтальмология;</p> <p>-работы и услуги по специальности профпатология;</p> <p>-работы и услуги по специальности психотерапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности рентгенология;</p> <p>-работы и услуги по специальности терапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности нефрология;</p> <p>-работы и услуги по специальности пульмонология;</p> <p>-работы и услуги по специальности ревматология;</p> <p>-работы и услуги по специальности травматология и ортопедия;</p> <p>-работы и услуги по специальности функциональная диагностика;</p> <p>-работы и услуги по специальности физиотерапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности хирургия;</p> <p>-работы и услуги по специальности онкология;</p> <p>-работы и услуги по специальности эндоскопия;</p> <p>-работы и услуги по специальности эндокринология;</p> <p>-работы и услуги по специальности ортодонтия;</p> <p>-работы и услуги по специальности стоматология;</p>			
---	--	--	--

	<p>-работы и услуги по специальности стоматология терапевтическая;</p> <p>-работы и услуги по специальности стоматология ортопедическая;</p> <p>-работы и услуги по специальности стоматология хирургическая;</p> <p>-работы и услуги по специальности ультразвуковая диагностика;</p> <p>-работы и услуги по специальности урология;</p> <p>-работы и услуги по специальности восстановительная медицина.</p> <p>3. Стационарная помощь, в том числе в условиях дневного стационара</p> <p>-работы и услуги по специальности аллергология и иммунология;</p> <p>-работы и услуги по специальности анестезиология и реаниматология;</p> <p>-работы и услуги по специальности клиническая лабораторная диагностика;</p> <p>-работы и услуги по специальности лечебная физкультура и спортивная медицина;</p> <p>-работы и услуги по специальности неврология;</p> <p>-работы и услуги по специальности мануальная терапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности рефлексотерапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности психотерапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности рентгенология;</p> <p>-работы и услуги по специальности</p>			
--	--	--	--	--

	<p>терапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности гастроэнтерология;</p> <p>-работы и услуги по специальности гериатрия (сестринский уход, хоспис);</p> <p>-работы и услуги по специальности диетология ;</p> <p>-работы и услуги по специальности кардиология;</p> <p>-работы и услуги по специальности пульмонология;</p> <p>-работы и услуги по специальности трансфузиология;</p> <p>-работы и услуги по специальности ультразвуковая диагностика;</p> <p>-работы и услуги по специальности функциональная диагностика;</p> <p>-работы и услуги по специальности травматология и ортопедия;</p> <p>-работы и услуги по специальности физиотерапия;</p> <p>-работы и услуги по специальности эндоскопия;</p> <p>-работы и услуги по специальности эпидемиология;</p> <p>-работы и услуги по специальности ревматология;</p> <p>-работы и услуги по специальности восстановительная медицина.</p> <p>4. Прочие работы и услуги</p> <p>· работы и услуги по специальности организация сестринского дела;·</p> <p>работы и услуги по специальности</p>			
--	--	--	--	--

	<p>общественное здоровье и организация здравоохранения;</p> <p>работы и услуги по специальности управление сестринской деятельностью;</p> <p>работы и услуги по специальности гигиеническое воспитание;</p> <p>работы и услуги по специальности по оказанию трансфузиологической помощи;</p> <p>работы и услуги по применению методов традиционной медицины;</p> <p>работы и услуги по экспертизе временной нетрудоспособности;</p> <p>работы и услуги по экспертизе (контроль) качества медицинской помощи;</p> <p>работы и услуги по экспертизе на право владения оружием;</p> <p>работы и услуги по экспертизе профпригодности; работы и услуги по медицинскому (наркологическое) освидетельствованию;</p> <p>· работы и услуги по предварительным периодическим медицинским осмотрам;</p> <p>работы и услуги по предрейсовым медицинским осмотрам водителей</p>			
--	---	--	--	--

	<p>транспортных средств;</p> <ul style="list-style-type: none"> · работы и услуги по профилактической медицине; · работы и услуги по специальности озонотерапия и плазмоферез; 			
8. Прайс-лист	<p>Прайс-лист на платные услуги - таблица с расценками по всем услугам – врачебным, лабораторным и прочим</p>	<p>Текст : В соответствии с действующим законодательством, все услуги для пациентов в нашем учреждении в рамках ОМС оказываются бесплатно. Для желающих провести дополнительные исследования, а также для организаций, желающих заключить договор на обслуживание, предоставляем информацию по стоимости медицинских услуг</p>		
9. Пребывание в ЛПУ	<ol style="list-style-type: none"> 1.Порядок госпитализации в стационарные отделения 2. Порядок пребывания в поликлинических и иных отделениях 3. Распорядок дня в стационаре 4. Правила посещения больных в стационарных отделениях 5. Порядок организации передач в стационарные отделения продуктов и вещей 			
10. Информатизация	<p>Состояние информатизации учреждения в целом, по отделениям и структурным подразделениям</p>	<p>Текст+фото</p>		

11. Наука в здравоохранении	1. Список конференций, проводимых в ЛПУ	Информация о соответствующей конференции, докладах	Тексты+фото, рис.	
	2. Список конференций, в которых принимали участие сотрудники ЛПУ	Информация о соответствующей конференции, доклады	Тексты+фото, рис.	
	3.Список публикаций сотрудников ЛПУ	Сканированные тексты (с указанием СМИ и даты публикации, ссылка на источник, если есть вебсайт	Тексты+фото, рис.	
	4.Список интересных публикаций по теме специализации ЛПУ	Сканированные тексты (с указанием СМИ и даты публикации) публикации, ссылка на источник, если есть вебсайт	Тексты+фото, рис.	
12.Вопросы-ответы	1.Вопросы пациентов 2. Ответы специалистов учреждения на вопросы пациентов	Вопросы и полные ответы на заданные вопросы	Тексты	
13.Архив событий	1. Автоматическое перемещение баннера в архив по окончании срока	В соответствии со сроками размещения конкретного баннера на главной странице	Тексты+фото, рис.	
14.Вакансии	1. Типовая форма кадровой анкеты 2. Перечень вакансий в ЛПУ	возможность скачать анкету (*.doc) для заполнения и отправки в ЛПУ		
15.Антикоррупционная политика	1. Нормативные документы		Тексты+фото, рис.	
16. Диспансеризация	1. Приказ, иная информация о формах проведения диспансеризации в ЛПУ 2.Ссылка на медпотрал.	Материалы по диспансеризации – приказы, графики, итоговые справки, фотоотчеты и т.п.	Тексты+фото, рис.	
17.Дни приема руководителей	1.Дни приема главного врача 2.Дни приема заместителей главного врача	Утвержденные приказом главного врача дни приема руководителей, часы приема	Тексты+фото, рис.	
18.Ежегодные отчеты	1. Отчеты за год по основным	Отчеты в слайдовском варианте,	Тексты+фото, рис.	

	показателям работы 2. По состоянию здоровья прикрепленного населения	графики, таблицы		
19. Законодательство	1. Ссылка на Медпортал			
20. Закупка	1. План по закупке на год	Полная информация о планах по закупке медицинского оборудования, инвентаря на последующий год		
21. Информация для спонсоров	1. Обращение к спонсорам 2. Реквизиты БУ «Центральная городская больница»	Текст с обращением		
22. Информация о доступности учреждения лицам с ограниченными возможностями	1. Обращение к лицам с ограниченными возможностями 2. Информация и схема доступа указанных лиц в БУ «Центральная городская больница»	Схема доступа лиц с ограниченными возможностями в БУ «Центральная городская больница»	Тексты+фото, рис.	
23. Информация о порядке приема претензий по качеству оказания медпомощи	1. Федеральный закон от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» 2. Обращение с претензиями на качество стационарной помощи, тел.23-45-01 3. Обращение с претензиями на качество поликлинической, тел.23-45-02 4. Обращения в вышестоящие органы	Порядок обращения с претензиями на качество медицинской помощи		
24 Календарь	1. если свой контент 2. если рубрика с медпортала	еженедельно или ежемесячно на предстоящий период автоматическое обновление рубрики Медпортала		
25. Контакты контролирующих органов	Контактные телефоны контролирующих органов: – Министерства здравоохранения			

	<p>Чувашской Республики;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Управления Роспотребнадзора по Чувашской Республике - Чувашии – Территориального органа Росздравнадзора по Чувашской Республике – Федерального государственного управления здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Чувашской Республике» 			
26. Льготное лекарственное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативные документы (приказы) по льготному лекарственному обеспечению 2. Перечень ответственных лиц за льготное лекарственное обеспечение 	Текст по льготному лекарственному обеспечению		
27. Маршрутизация пациентов	1. План маршрутизации пациентов в учреждении по специальностям	Текст и схема маршрутизации		
28. Новые технологии	<ul style="list-style-type: none"> • Хелик-тест диагностика для диагностики геликобактериоза • Дуоденальное зондирование для ранней диагностики желчекаменной болезни (физико-химической стадии) • РН – метрия содержимого желудка для определения его кислотности • Гастрография для определения моторной функции желудочно-кишечного тракта • Определение прокальцитонина в крови • Определение тропонинов I и T, КФК-МВ, миоглобина • Определение K, Na и Ca на анализаторе RAPID LAB • Определение гликозилированного гемоглобина иммунотурбодиметрическим 	Справка по каждой новой технологии с фотографиями и рисунками		

	<p>методом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Диагностика онкомаркеров в крови • Исследование мочи на микроальбуминемию • Исследование маркеров остеопороза • Исследование аполипопротеинов • Цветное доплеровское картирование при заболеваниях щитовидной железы • Доплерометрия маточно-плацентарного кровотока • Определение Д-димера <ul style="list-style-type: none"> • Кинезиотейпирование • УЗИ вен нижних конечностей • Метод биоимпедансометрии • Трансдермальное обезболивание 			
29. О показателях доступности и качества медицинской помощи	1. Перечень показателей доступности и качества медицинской помощи, установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания медпомощи	Таблица по показателям доступности		
30. О правилах и сроках госпитализации	1. Правила и сроки при плановой госпитализации 2. Правила и сроки при экстренной госпитализации	Текст по показаниям для плановой и экстренной госпитализации		
31. Платные услуги	1. Перечень платных услуг	Текст по порядку оказания платных услуг		
32. Подготовка к	1. Перечень исследований и подготовка к	Текст с перечнем исследований		

исследованиям	ним	и подготовка к ним		
33. Полезные ссылки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Транспортный портал Чувашии 2. Портал государственных услуг Чувашии 3. Охрана труда в Чувашской Республике 4. Сайт госзакупок 5. Сайт Российского детского Фонда 6. Сайт доноров крови России 7. Союз Благотворительных организаций России 8. Календарь медицинских выставок России 9. Медицинская библиотека Чувашии 10. Центральная Научная Медицинская Библиотека 11. Библиотека ЗдравИнформ 12. Википедия – свободная энциклопедия 13. Сайт «Я люблю жизнь» 14. Сайт о здоровье и здоровом образе жизни 15. Вестник ЗОЖ - Здоровый Образ Жизни 	Текст ссылками и контактами учреждений и организаций для пациентов		
34. Приказ об официальном web-сайте БУ «Центральная городская больница»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утвержденный приказ о web-сайте БУ «Центральная городская больница» 2. ПОЛОЖЕНИЕ об официальном web-сайте БУ «Центральная городская больница» 3.РЕГЛАМЕНТ подготовки и размещения на сайте www.cheb-cgb.med.cap.ru в сети Интернет сведений о деятельности БУ «Центральная городская больница» 4.Структура сайта БУ «Центральная 	Тексты приказа, положения о сайте, регламента, структуры сайта		

	городская больница», доменное имя www.cheb-cgb.med.cap.ru			
35. Проект «Вопросы главному врачу»	Контактный телефон главного врача	Контактный телефон главного врача		
36. Разрешение конфликтных ситуаций	1. Информация о разрешении конфликтных ситуаций 2. Контактные телефоны заместителей главного врача для разрешения указанных ситуаций			
37. Список страховых компаний	1. Список страховых компаний, работающих с БУ «Центральная городская больница»			
38. Устав БУ «Центральная городская больница»	1. Утвержденный Устав БУ «Центральная городская больница»	Текст Устава БУ «Центральная городская больница»		
39. Партнеры	<ol style="list-style-type: none"> 1. БУ «Президентский перинатальный центр» 2. БУ «Республиканский кардиологический диспансер» 3. БУ «Республиканская клиническая больница» 4. Республиканский клинический онкологический диспансер 5. Республиканская клиническая офтальмологическая больница 6. БУ «Республиканская психиатрическая больница» 7. Республиканский наркологический диспансер» 8. Республиканский кожно-венерологический диспансер» 9. Республиканский противотуберкулезный диспансер» 10. Республиканский эндокринологический диспансер» 			

	11. БУ «ГДБ№3» 12. БУ «ГБСМП» 13. БУ «ГБ№7» 14. БУ «ГКБ№1» 15. БУ «ГКЦ» 16. БУ «Вторая городская больница» 17. БУ «Первая городская больница им.П.Н.Осипова»			
40. Политика обработки персональных данных	Нормативные документы по политике обработки персональных данных			
41. Метеобаннер с Медпортала	Автоматическая программа			
42. Отзывы пациентов	Отзывы пациентов (в том числе с фотографиями) о качестве услуг ЛПУ			
43. Обзор медицинских СМИ	Переход на Медпортал			
44. Расписание ТВ и РВ - программ	Переход на Медпортал			
45. Личные странички врачей	Переход на личные странички врачей ЛПУ в интернете			
46. Консультация On-line	Заочные консультации врачей посредством электронной почты или скайпа			
		Центральное меню		
1. Анонсы мероприятий	План мероприятий ЛПУ на текущий месяц	Архив анонсов по годам		
2. Новости	Список новостей по датам	Архив новостей по годам		
3. Календарь	Переход на Медпортал (или свой+переход на медпортал)			
4. Мастер-классы	Информация о мастер-классах, проводимых в ЛПУ	Переход на Новости в центральном меню (архив новостей)		
5. Наши гости	Информация о гостях, фотографии, их отзывы об ЛПУ, даты визита	Переход на Новости в центральном меню (архив новостей)		
6. СМИ о нас	1. Перечень публикаций	Текст, ссылка на источник		

	в газетах и в Интернет-СМИ			
	2. сюжеты на телевидении 3. сюжеты на радио	Текст из микрофонной папки или аудио-, видеоролики		
7. Конкурсы	1.Условия конкурса 2.Тексты, фото, графики, рисунки			
8. Блок материалов по здоровому образу жизни с Медпортала	Переход на Медпортал			
		Правое меню		
1.Телефон регистратуры ЛПУ	Номер телефона регистратуры ЛПУ	(или несколько номеров, в зависимости от наличия справочных служб)		
2. Флэш-презентация ЛПУ	15 фото о деятельности ЛПУ			
3. Электронная регистратура	Переход на Медпортал	Список всех ЛПУ проекта		
4. Первая медицинская помощь	Переход на Медпортал	Перечень ПМП		
5. Школы здоровья	Список Школ здоровья при ЛПУ 1.Астма-школа 3.Школа для больных с язвенной болезнью 4.Школа активного долголетия 5.Школа беременных и будущих отцов 6.Школа больных с артериальной гипертонией 7.Школа больных сахарным диабетом 8.Школа здорового питания 9.Школа больных с ишемической болезнью сердца 10. Школа отказа от курения 11. Школа для больных ХОБЛ 12.Школа по уходу за тяжелобольными	Цели и задачи школ здоровья Название Школы здоровья, время и место проведения, Тематика занятий Положение о школах, Фоторепортаж		
6. Сменные баннеры ЛПУ	Список баннеров по различной тематике из жизни ЛПУ	Тексты+фото		

	<p>1. Порядок направления больных в республиканские и федеральные учреждения здравоохранения</p> <p>2. 55 - летие образования БУ «Центральная городская больница»</p> <p>3. 2015 год — год борьбы с СЗЗ</p> <p>4. Первичная профсоюзная организация</p> <p>5. К сведению пациентов!</p> <p>6. Спецоценка условий труда работников учреждения</p> <p>7. Школы здоровья</p> <p>8. 5 элементов лечения по Кнайппу</p>			
7. Высокотехнологичная медицинская помощь	Переход на Медпортал	соответствующая рубрика Медпортала – флэш-анимация восьми ЛПУ ЧР, оказывающих высокотехнологическую помощь пациентам республики		
8. Сменные баннеры с сайта МЗ ЧР, МЗ РФ или Медпортала	<p>1. Программа государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи гражданам в Чувашской Республике</p> <p>2. Новый образовательный проект «Общественный университет здоровья»</p> <p>3. Единая горячая линия Минздрава Чувашии</p> <p>4. Дни открытых дверей в медицинских организациях</p> <p>5. Независимая оценка качества оказания услуг медицинскими организациями ЧР</p> <p>6. Профиль здоровья</p> <p>7. 2017 год — Год Матери и Отца в Чувашской Республике</p> <p>8. Проект «Во имя пациента»</p> <p>9. Проект «Медицина — мое призвание!»</p> <p>10. Портал непрерывного медицинского и фармакологического образования МЗ РФ</p>	Переход на сайты Минздравсоцразвития ЧР, Минздрав РФ, Медпортала ЧР		

	11. Вакцинопрофилактика			
9. Сменные баннеры с внешних источников	<p>Переход на ресурсы Интернета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подари мне жизнь! 2. Здоровая Россия! 3. Здоровье Info 4. Здоровье для души и тела 5. Первая помощь 6. Диспансеризация населения 7. Порядок оказания и проекты стандартов медицинской помощи 8. Все о полисе обязательного медицинского страхования 9. Информация о правах пациента 10. Предоставление государственных услуг в системе здравоохранения 11. Четыре способа записаться к врачу 12. Высокотехнологичная медицинская помощь. 			
Зона баннерного обмена - сайты МЗ РФ, МЗ ЧР, sar.ru, медпортал				